

## Functionaliteiten Asbestregisseur.nl (Full Version)

Versie: 1.2

Datum: 31-8-2021

Door: Ton Scheres & Willem van Ratingen, InforDB BV

### Inhoud

Functionaliteiten Asbestregisseur.nl (Full Version).....	1
Stap 1 – Nieuw Project Invoeren.....	2
Stap 2 - Opstart .....	3
Stap 3 – Inventarisatie Verstrekken .....	4
Stap 4 – Aannemen Inventarisatie .....	5
Stap 5 – Bevestigen Uitvoer Inventarisatie .....	6
Stap 6 – Opleveren Inventarisatierapport.....	7
Stap 7 – Verzenden Inventarisatierapport .....	8
Stap 8 –Vaststellen te saneren bronnen .....	9
Stap 9 – Sanering Verstrekken .....	10
Stap 10 – Aannemen Sanering .....	11
Stap 11 – Sanering Vrijgeven .....	12
Stap 12 – Meterkastkaart.....	13
Stap 13 – Stortbon in LAVS.....	14
Stap 14 – Project Afronden .....	15
Planmatige projecten .....	16
Geparkeerde projecten .....	16
Adressen .....	17
Complexen .....	17
Projectoverzicht .....	17
Data .....	18
1. Statistieken.....	18
2. Bronnen filteren .....	19
Facturatie .....	19
Verzonden Mails .....	20
Instellingen.....	20
Nieuws .....	20

## Stap 1 – Nieuw Project Invoeren

<b>Nieuw Project Invoeren</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Corporatie / Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Het aanmaken van een nieuw project in Asbestregisseur en aanleveren gegevens.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectnummer</li> <li>• Opdrachtnummer Corporatie</li> <li>• VHE nummer</li> <li>• Complexnummer</li> <li>• Subcomplexnummer</li> <li>• Straat</li> <li>• Huisnummer</li> <li>• Toevoeging</li> <li>• Postcode</li> <li>• Plaats</li> <li>• Wijk</li> <li>• Buurt</li> <li>• Woningtype</li> <li>• Bewoond (Ja / Nee, is de woning op het moment van invoer bewoond, dit kan tijdens het project nog wijzigen)</li> <li>• Soort Project (Mutatie / Calamiteit / Reparatie / Renovatie, indien hier geen mutatie wordt ingevuld, dan wordt het veld eindopnamedatum verborgen)</li> <li>• Eindopnamedatum (wordt bepaald door corporatie)</li> <li>• Technisch beheerder (geselecteerd uit alle technisch beheerders die in de database staan)</li> <li>• Opmerkingen</li> <li>• Uiterste opleverdatum (deze wordt automatisch berekend, indien bewoond dan is dit 3 werkdagen na de eindopnamedag, indien onbewoond dan is dit 12 werkdagen na eindopnamedag)</li> </ul>
<b>Actie</b>	Het project wordt opgeslagen in de database en gaat door naar stap 'Opstart'.
<b>Berichtgeving</b>	Geen
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood

## Stap 2 - Opstart

<b>Opstart</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Het aanvullen van de data door de asbestregisseur en het uploaden van het opdrachtformulier en signaleringsformulier
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam bewoner (alleen indien bewoond op 'Ja' staat)</li><li>• E-mail bewoner (alleen als bewoond op 'Ja' staat)</li><li>• Telefoon bewoner (alleen als bewoond op 'Ja' staat)</li><li>• Bouwaannemer</li><li>• Opdrachtformulier (bestandsupload)</li><li>• Signaleringsformulier (bestandsupload)</li></ul>
<b>Actie</b>	Het project wordt opgeslagen in de database en gaat door naar stap 'Inventarisatie verstrekken'.
<b>Berichtgeving</b>	Geen
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood

## Stap 3 – Inventarisatie Verstrekken

<b>Inventarisatie verstrekken</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Bevestiging dat het project is aangemaakt in LAVS en het inventarisatiebureau selecteren
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project aangemaakt in LAVS (vinkje)</li> <li>• Inventarisatiebureau (selecteren uit database)</li> </ul>
<b>Actie</b>	Het geselecteerde inventarisatiebureau krijgt een bericht, programma gaat verder naar de stap 'Aannemen inventarisatie'
<b>Berichtgeving</b>	<p>Het geselecteerde inventarisatiebureau krijgt de volgende mail:</p> <p>Beste heer/mevrouw,</p> <p>&lt;naam asbestregisseur&gt; asbestregisseur van &lt;naam corporatie&gt; heeft voor u project &lt;projectnummer&gt; aangemaakt ter inventarisatie.          Adres: &lt;adres&gt;          Plaats: &lt;plaats&gt;</p> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en de projectinformatie in te zien.</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>&lt;naam asbestregisseur&gt;          &lt;naam bedrijf asbestregisseur&gt;          &lt;telefoonnummer asbestregisseur&gt;          &lt;e-mailadres asbestregisseur&gt;          &lt;logo asbestregisseur&gt;          &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p> <p>Dit is een automatisch gegenereerd bericht door Asbestregisseur.nl, beantwoord dit niet maar stuur uw reactie naar bovenstaande contactgegevens.</p>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood

## Stap 4 – Aannemen Inventarisatie

<b>Aannemen Inventarisatie</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Inventarisatiebureau
<b>Omschrijving</b>	Bevestiging dat het de inventarisatie wordt aangenomen en doorgeven inventarisatiedatum, of inventarisatie afwijzen.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIA</li> <li>• Inventarisatiedatum (dit moet binnen 5 werkdagen na verstrekken inventarisatie zijn)</li> <li>• Starttijd</li> <li>• Reden dat inventarisatie niet gepland kan worden binnen werkdagen na het ontvangen van de opdracht</li> <li>• Opmerkingen</li> <li>• Project accepteren en doorgaan naar 'Uitvoeren inventarisatie' óf Inventarisatie afwijzen.</li> </ul>
<b>Actie</b>	<p>Indien het project geaccepteerd wordt krijgt de regisseur hiervan bericht en gaat het programma naar de volgende stap 'Bevestigen uitvoer inventarisatie'.</p> <p>Indien het project afgewezen wordt krijgt de regisseur hiervan bericht en gaat het programma terug naar de vorige stap 'Inventarisatie verstrekken'.</p>
<b>Berichtgeving</b>	<p>Indien geaccepteerd door inventarisatiebureau krijgt de regisseur de volgende mail:</p> <p>Beste regisseur,</p> <p>&lt;naam inventarisatiebureau&gt; heeft het project &lt;projectnummer&gt; van &lt;naam corporatie&gt; op &lt;adres&gt; &lt;plaats&gt; aangenomen ter inventarisatie en ingepland op &lt;inventarisatiedatum&gt;.</p> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en naar het project te gaan.</p> <p>Met vriendelijke groet, &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p> <p>Indien afgewezen door inventarisatiebureau krijgt de regisseur de volgende mail:</p> <p>Beste regisseur,</p> <p>&lt;naam inventarisatiebureau&gt; heeft het project &lt;projectnummer&gt; van &lt;naam corporatie&gt; op &lt;adres&gt; &lt;plaats&gt; <b>afgewezen</b>.</p> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en een ander inventarisatiebureau te selecteren.</p> <p>Met vriendelijke groet, &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood

## Stap 5 – Bevestigen Uitvoer Inventarisatie

<b>Bevestigen Uitvoer Inventarisatie</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Inventarisatiebureau
<b>Omschrijving</b>	Bevestiging dat de inventarisatie is uitgevoerd op de geplande datum (of afwijkt)
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bevestiging uitgevoerde inventarisatie</li><li>• Opmerkingen</li><li>• Reden dat datum afwijkt van de beoogde inventarisatiedatum</li></ul>
<b>Actie</b>	De regisseur krijgt een bericht met bevestiging van uitvoer, programma gaat verder naar de stap 'Opleveren inventarisatierapport'
<b>Berichtgeving</b>	Regisseur krijgt de volgende mail:  Beste regisseur,  <naam inventarisatiebureau> heeft de inventarisatie van het project <projectnummer> van <naam corporatie> op <adres> <plaats> uitgevoerd op <inventarisatiedatum>.  Klik <b>hier</b> om in te loggen en naar het project te gaan.  Met vriendelijke groet, <logo asbestregisseur.nl>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag na beoogde inventarisatiedatum: oranje Langer dan 2 dagen na beoogde inventarisatiedatum: rood

## Stap 6 – Opleveren Inventarisatierapport

<b>Opleveren inventarisatierapport</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Inventarisatiebureau
<b>Omschrijving</b>	Het opleveren van het inventarisatierapport en invoeren van de bronnen. Tevens invoer van bronnen en eventuele opmerkingen.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisatierapport (meerdere mogelijk)</li> <li>• Opmerkingen</li> <li>• Selecteer referentiebron adressen</li> </ul> <p>Per bron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bronnummer (selecteer nummer)</li> <li>• Aantal (tekstveld)</li> <li>• Eenheid (selecteer omschrijving uit database)</li> <li>• Omschrijving (selecteer omschrijving uit database)</li> <li>• Risicoklasse (selecteer omschrijving uit database)</li> <li>• Locatie (selecteer omschrijving uit database)</li> <li>• Z.A.V. zelf aangebrachte voorziening (selecteer omschrijving uit database)</li> <li>• Voorstel Saneren (Ja/Nee/Beslissen door Technisch Beheerder) (middels selecteren)</li> <li>• Opmerking</li> <li>• Asbesthoudend (Ja/Nee)</li> <li>• Gebruiken als referentiebron (Ja/Nee)</li> </ul>
<b>Actie</b>	De regisseur krijgt een bericht inventarisatierapport, programma gaat verder naar de stap 'Verzenden inventarisatierapport'
<b>Berichtgeving</b>	<p>Regisseur krijgt de volgende mail:</p> <p>Beste regisseur,</p> <p>&lt;naam inventarisatiebureau&gt; heeft het inventarisatierapport van het project &lt;projectnummer&gt; van &lt;naam corporatie&gt; op &lt;adres&gt; &lt;plaats&gt; ingevoerd. Dit kan nu verzonden worden naar de Technisch Beheerder.</p> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en naar het project te gaan.</p> <p>Met vriendelijke groet, &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 4 dagen na inventarisatiedatum: oranje Langer dan 5 dagen na inventarisatiedatum: rood

## Stap 7 – Verzenden Inventarisatierapport

**Verzenden inventarisatierapport**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Het verzenden van het inventarisatierapport aan Technisch Beheerder
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bronnen (zijn in de vorige stap reeds ingevoerd)</li> <li>• Opmerkingen</li> </ul>
<b>Actie</b>	De technisch beheerder krijgt een bericht met het inventarisatierapport, programma gaat verder naar de stap 'Bronnen vaststellen'. Technisch beheerder neemt contact op met regisseur indien er nog bronnen zijn waarover de technisch beheerder moet beslissen.
<b>Berichtgeving</b>	<p>De technisch beheerder krijgt de volgende mail:</p> <p>Beste heer/mevrouw,</p> <p>In de bijlage sturen wij de rapportage asbestinventarisatie van project &lt;projectnummer&gt; op locatie &lt;adres&gt; te &lt;plaats&gt;. Voor onderzoeksresultaten, conclusies en aanbevelingen verwijzen we naar de betreffende rapportage. Onderstaand onze aanbeveling met betrekking tot de te saneren bronnen. Indien hier bij bronnen advies staat 'Technisch Beheerder Beslist', graag even contact opnemen op onderstaande gegevens omtrent deze beslissing.</p> <p>Bronnummer – Omschrijving – Locatie – Risicoklasse – Advies</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>&lt;naam asbestregisseur&gt;        &lt;naam bedrijf asbestregisseur&gt;        &lt;telefoonnummer asbestregisseur&gt;        &lt;e-mailadres asbestregisseur&gt;        &lt;logo asbestregisseur&gt;        &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p> <p>Dit is een automatisch gegenereerd bericht door Asbestregisseur.nl, beantwoord dit niet maar stuur uw reactie naar bovenstaande contactgegevens.</p>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood



## Stap 8 – Vaststellen te saneren bronnen

<b>Bronnen Vaststellen</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Het vaststellen van de te saneren bronnen in samenspraak tussen technisch beheerder en asbestregisseur, bericht definitieve bronnen naar technisch beheerder en aannemer.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bronnen (enkel de definitieve beslissing)</li> <li>• Status na Inventarisatie</li> <li>• Meterkastkaart (indien er geen bronnen zijn die gesaneerd worden)</li> </ul>
<b>Actie</b>	De technisch beheerder en aannemer krijgen een bericht met de definitieve bronnen, project wordt afgesloten indien er geen bronnen gesaneerd hoeven te worden, anders gaat het programma verder naar de volgende stap 'Sanering Verstrekken'.
<b>Berichtgeving</b>	<p>De technisch beheerder én de aannemer krijgen de volgende mail:</p> <p>Beste heer/mevrouw,</p> <p>In de bijlage sturen wij de rapportage asbestinventarisatie van project &lt;projectnummer&gt; op locatie &lt;adres&gt; te &lt;plaats&gt;. Onderstaand de definitieve beslissing met betrekking tot de te saneren bronnen.</p> <p>Bronnummer – Omschrijving – Locatie – Risicoklasse – Beslissing</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>&lt;naam asbestregisseur&gt;        &lt;naam bedrijf asbestregisseur&gt;        &lt;telefoonnummer asbestregisseur&gt;        &lt;e-mailadres asbestregisseur&gt;        &lt;logo asbestregisseur&gt;        &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p> <p>Dit is een automatisch gegenereerd bericht door Asbestregisseur.nl, beantwoord dit niet maar stuur uw reactie naar bovenstaande contactgegevens.</p>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood

## Stap 9 – Sanering Verstrekken

**Sanering Verstrekken**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur																		
<b>Omschrijving</b>	De saneerder wordt geselecteerd en de benodigde data wordt ingevoerd.																		
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saneerder (selectie uit eerder ingevoerde saneerders)</li> <li>• Opdrachtnummer sanering</li> <li>• Bronnen (zijn in vorige stap reeds vastgesteld)</li> <li>• Sleutel (Mutatiesleutel / Anders, namelijk: )</li> <li>• Saneren tussen .. en .. (bepaald door regisseur)</li> <li>• Opmerkingen</li> </ul>																		
<b>Actie</b>	De geselecteerde saneerder krijgt een bericht met de verstrekte sanering en het programma gaat verder naar de volgende stap 'Aannemen sanering'																		
<b>Berichtgeving</b>	<p>De saneerder krijgt de volgende mail:</p> <p>Beste saneerder,</p> <p>Hierbij verlenen wij jullie de opdracht voor het uitvoeren van een sanering. In de bijlage vindt u de rapportage asbestinventarisatie. Het project is ook te vinden in LAVS.</p> <table border="1"> <tr> <td>Projectnummer (s.v.p. vermelden op factuur)</td> <td>&lt;projectnummer&gt;</td> </tr> <tr> <td>Adres</td> <td>&lt;adres&gt; &lt;plaats&gt;</td> </tr> <tr> <td>Eerste dag van leegstand</td> <td>&lt;eindopnamedag + 1 dag&gt;</td> </tr> <tr> <td>Saneren tussen</td> <td>&lt;saneren tussen&gt; &lt;en&gt;</td> </tr> <tr> <td>Te saneren bronnen, omschrijving, locatie en risicoklasse</td> <td>Bronnummer – Omschrijving – Locatie – Risicoklasse – Beslissing</td> </tr> <tr> <td>Datum uiterlijke oplevering en vrijgave woning door eindcontrole aan &lt;corporatie&gt;</td> <td>&lt;uiterste opleverdatum&gt;</td> </tr> <tr> <td>Sleutel</td> <td>&lt;sleutel&gt;</td> </tr> <tr> <td>Contactpersoon &lt;corporatie&gt;</td> <td>&lt;technisch beheerder&gt;</td> </tr> <tr> <td>Contactpersoon aannemer</td> <td>&lt;aannemer&gt;</td> </tr> </table> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en naar het project te gaan. U kunt hier de sanering inplannen of afwijzen.</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>&lt;naam asbestregisseur&gt;        &lt;naam bedrijf asbestregisseur&gt;        &lt;telefoonnummer asbestregisseur&gt;        &lt;e-mailadres asbestregisseur&gt;        &lt;logo asbestregisseur&gt;        &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p> <p>Dit is een automatisch gegenereerd bericht door Asbestregisseur.nl, beantwoord dit niet maar stuur uw reactie naar bovenstaande contactgegevens.</p>	Projectnummer (s.v.p. vermelden op factuur)	<projectnummer>	Adres	<adres> <plaats>	Eerste dag van leegstand	<eindopnamedag + 1 dag>	Saneren tussen	<saneren tussen> <en>	Te saneren bronnen, omschrijving, locatie en risicoklasse	Bronnummer – Omschrijving – Locatie – Risicoklasse – Beslissing	Datum uiterlijke oplevering en vrijgave woning door eindcontrole aan <corporatie>	<uiterste opleverdatum>	Sleutel	<sleutel>	Contactpersoon <corporatie>	<technisch beheerder>	Contactpersoon aannemer	<aannemer>
Projectnummer (s.v.p. vermelden op factuur)	<projectnummer>																		
Adres	<adres> <plaats>																		
Eerste dag van leegstand	<eindopnamedag + 1 dag>																		
Saneren tussen	<saneren tussen> <en>																		
Te saneren bronnen, omschrijving, locatie en risicoklasse	Bronnummer – Omschrijving – Locatie – Risicoklasse – Beslissing																		
Datum uiterlijke oplevering en vrijgave woning door eindcontrole aan <corporatie>	<uiterste opleverdatum>																		
Sleutel	<sleutel>																		
Contactpersoon <corporatie>	<technisch beheerder>																		
Contactpersoon aannemer	<aannemer>																		
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood																		

## Stap 10 – Aannemen Sanering

<b>Aannemen Sanering</b>																	
<b>Gebruikersvorm</b>	Saneerder																
<b>Omschrijving</b>	De saneerder kan in deze stap de sanering aannemen en inplannen of afwijzen																
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnummer sanering (mogelijk in vorige stap reeds vastgesteld)</li> <li>• Start Sanering (datum)</li> <li>• Start Sanering (tijd)</li> <li>• Eindcontrole (datum)</li> <li>• Eindcontrole (tijd)</li> <li>• Eind Sanering (datum)</li> <li>• Eind Sanering (tijd)</li> <li>• Opmerkingen over sanering</li> <li>• Eindcontrolebureau</li> <li>• Sanering inplannen óf sanering afwijzen</li> </ul>																
<b>Actie</b>	<p>Indien de sanering ingepland wordt dan krijgt de regisseur hiervan bericht. Het eindcontrolebureau krijgt hiervan geen melding, omdat dit al met de saneerder rechtstreeks wordt gecommuniceerd. Het programma gaat verder naar de volgende stap ‘Sanering vrijgeven’</p> <p>Indien de sanering wordt afgewezen krijgt de regisseur hiervan bericht. Het programma gaat terug naar de vorige stap en er kan een nieuwe saneerder geselecteerd worden.</p>																
<b>Berichtgeving</b>	<p>Regisseur krijgt de volgende mail:</p> <p>Beste regisseur,</p> <p>&lt;naam saneerder&gt; heeft de sanering van het project &lt;projectnummer&gt; van &lt;naam corporatie&gt; op &lt;adres&gt; &lt;plaats&gt; &lt;aangenomen/afgewezen&gt;.</p> <p>&lt;indien aangenomen&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Projectnummer (s.v.p. vermelden op factuur)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">&lt;projectnummer&gt;</td> </tr> <tr> <td>Adres</td> <td style="text-align: center;">&lt;adres&gt; &lt;plaats&gt;</td> </tr> <tr> <td>Saneerder</td> <td style="text-align: center;">&lt;saneerder&gt;</td> </tr> <tr> <td>Start sanering</td> <td style="text-align: center;">&lt;start sanering&gt;</td> </tr> <tr> <td>Eind sanering</td> <td style="text-align: center;">&lt;eind sanering&gt;</td> </tr> <tr> <td>Start eindcontrole</td> <td style="text-align: center;">&lt;start eindcontrole&gt;</td> </tr> <tr> <td>Eind eindcontrole</td> <td style="text-align: center;">&lt;eind eindcontrole&gt;</td> </tr> <tr> <td>Eindcontrolebureau</td> <td style="text-align: center;">&lt;eindcontrolebureau&gt;</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;/indien aangenomen&gt;</p> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en naar het project te gaan.</p> <p>Met vriendelijke groet, &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p>	Projectnummer (s.v.p. vermelden op factuur)	<projectnummer>	Adres	<adres> <plaats>	Saneerder	<saneerder>	Start sanering	<start sanering>	Eind sanering	<eind sanering>	Start eindcontrole	<start eindcontrole>	Eind eindcontrole	<eind eindcontrole>	Eindcontrolebureau	<eindcontrolebureau>
Projectnummer (s.v.p. vermelden op factuur)	<projectnummer>																
Adres	<adres> <plaats>																
Saneerder	<saneerder>																
Start sanering	<start sanering>																
Eind sanering	<eind sanering>																
Start eindcontrole	<start eindcontrole>																
Eind eindcontrole	<eind eindcontrole>																
Eindcontrolebureau	<eindcontrolebureau>																
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 2 dagen: oranje Langer dan 3 dagen: rood																

## Stap 11 – Sanering Vrijgeven

<b>Sanering Vrijgeven</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Saneerder én Eindcontrolebureau
<b>Omschrijving</b>	De sanering wordt in deze stap vrijgegeven door saneerder én eindcontrolebureau. De saneerder uploadt hier de begeleidingsbrief en indien er een sanering van risicoklasse 1 bij zit ook het vrijgavedocument. Het eindcontrolebureau uploadt hier het vrijgavedocument. De stap wordt pas bevestigd zodra beide documenten zijn geüpload.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project is aangemeld bij LAVS (vinkje)</li> <li>• Welke bronnen zijn gesaneerd? (vinkje)</li> <li>• Vrijgavedocument wordt geüpload (door eindcontrolebureau en/of saneerder)</li> <li>• Begeleidingsbrief (door saneerder)</li> </ul>
<b>Actie</b>	Zodra beide documenten worden geüpload krijgt de regisseur hiervan melding. Het programma gaat door naar de volgende stap 'Meterkastkaart'
<b>Berichtgeving</b>	<p>Regisseur krijgt de volgende mail:</p> <p>Beste regisseur,</p> <p>De saneerder en het eindcontrolebureau hebben het vrijgavedocument en de begeleidingsbrief van het project &lt;projectnummer&gt; van &lt;naam corporatie&gt; op &lt;adres&gt; &lt;plaats&gt; geplaatst. De sanering is vrijgegeven.</p> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en naar het project te gaan.</p> <p>Met vriendelijke groet, &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag na saneerdatum: oranje Langer dan 2 dagen na saneerdatum: rood

## Stap 12 – Meterkastkaart

<b>Meterkastkaart</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Aanleveren van de meterkastkaart door Regisseur.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meterkastkaart genereren</li></ul>
<b>Actie</b>	Meterkastkaart wordt opgeslagen bij het betreffende adres en project gaat door naar 'Stortbon in LAVS'
<b>Berichtgeving</b>	Geen
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 2 dagen: oranje Langer dan 3 dagen: rood

## Stap 13 – Stortbon in LAVS

<b>Stortbon in LAVS</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Saneerder
<b>Omschrijving</b>	Aanleveren van de stortbon door Saneerder.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stortbon</li><li>• LAVS bijgewerkt (vinkje)</li></ul>
<b>Actie</b>	Stortbon wordt opgeslagen bij dit project en programma gaat door naar 'Project Afronden'
<b>Berichtgeving</b>	<p>Regisseur krijgt de volgende mail:</p> <p>Beste regisseur,</p> <p>De saneerder heeft de stortbon van het project &lt;projectnummer&gt; van &lt;naam corporatie&gt; op &lt;adres&gt; &lt;plaats&gt; geplaatst. Het project kan nu afgerond worden.</p> <p>Klik <b>hier</b> om in te loggen en naar het project te gaan.</p> <p>Met vriendelijke groet, &lt;logo asbestregisseur.nl&gt;</p>
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 14 dagen: oranje Langer dan 21 dagen: rood

## Stap 14 – Project Afronden

<b>Project Afronden</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Doorgeven dat het project volledig is afgerond en ook in LAVS is gereed gemeld.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gereed gemeld in LAVS (vinkje)</li></ul>
<b>Actie</b>	Project afronden, enkel facturatie en projectoverzicht kan nog ingezien worden.
<b>Berichtgeving</b>	Geen
<b>Doorlooptijd</b>	Langer dan 1 dag: oranje Langer dan 2 dagen: rood

## Planmatige projecten

**Planmatige projecten**

<b>Gebruikersvorm</b>	<b>Aanmaak project</b> -Regisseur <b>Gebruik</b> -alle gebruikers
<b>Omschrijving</b>	Het is mogelijk om een planmatig project in te voeren voor meerdere adressen tegelijk. Hierbij doorloopt het project dezelfde stappen zoals ze hierboven zijn beschreven. Echter is er bij iedere stap een extra veld toegevoegd waarbij u kunt aangeven of u dezelfde gegevens, die in de desbetreffende stap zijn ingevuld, wilt toepassen bij andere adressen uit het planmatig project. Het is alleen mogelijk om adressen te selecteren die in zich in dezelfde stap bevinden als het project waar op dat moment in gewerkt wordt. Een voorbeeld hiervan is hieronder weergegeven. Ook kunt u in de stap zien welke adressen allemaal betrokken zijn bij het planmatig project door op "adressen weergeven" te klikken.

**Planmatig: Deze waarden voor meerdere adressen doorvoeren?**

Selecteer adressen

Geselecteerde adressen:

Selecteer...

1. Dit adres

## Geparkeerde projecten

**Geparkeerde projecten**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Projecten kunnen geparkeerd worden. De 'deadlines' lopen zo niet door en het project vervuult niet langer het overzicht met lopende projecten. In het linker menu is de pagina 'geparkeerde projecten' toegevoegd om inzicht te krijgen in deze projecten. In het projectoverzicht kunt u middels de knop 'Project parkeren' -helemaal onderaan boven 'Project annuleren'- het project parkeren waarna deadlines worden stopgezet en het project terug te vinden is in het overzicht 'Geparkeerde projecten'. Hier kunt u geparkeerde projecten weer activeren.



## Adressen

<b>Adressen</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	<p>In adressen is het mogelijk om een nieuw adres toe te voegen aan asbestregisseur. Ook is het mogelijk om alle adressen te bekijken. Door een adres te selecteren kunt u hierover een aantal gegevens bekijken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projecten op dit adres</li><li>• Aangetroffen bronnen</li><li>• Mogelijke referentiebronnen</li><li>• Mogelijkheid tot uploaden van plattegrond</li><li>• Mogelijkheid tot openen van meterkastkaart</li><li>• QR code de meterkastkaart weergeeft, deze is altijd up to date</li></ul>

## Complexen

<b>Complexen</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	<p>In complexen is het mogelijk om alle complexen te bekijken. Door een complex te selecteren kunt u een aantal gegevens en statistieken bekijken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle adressen in dit complex</li><li>• Alle aangetroffen bronnen</li><li>• Mogelijkheid tot uploaden van plattegrond</li><li>• Mogelijkheid tot openen van meterkastkaart</li><li>• Percentage woningbezit dat is geïnventariseerd</li><li>• Percentage bronnen dat een zelf aangebrachte voorziening is (z.a.v.)</li></ul>

## Projectoverzicht

<b>Projectoverzicht</b>	
<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	<p>In het projectoverzicht kunnen tijdens het project nog zaken aangevuld of gewijzigd worden door de regisseur. Deze acties worden wel gelogd en mag de doorloop van het project niet negatief beïnvloeden.</p>

## Data

## 1. Statistieken

<b>Statistieken</b>		
<b>Gebruikersvorm</b>		Regisseur en Corporatie
<b>Algemeen</b>	1	Aantal projecten aangemaakt per maand
	2	Aantal projecten aangemaakt per jaar
	3	Gemiddelde projectduur in dagen per jaar
	4	Project tijdig opgeleverd - Bewoond (binnen 3 werkdagen na eindopnamedatum)
	5	Project tijdig opgeleverd - Onbewoond (binnen 12 werkdagen na eindopnamedatum)
<b>Inventarisatie</b>	6	Woningbezit geïnventariseerd
	7	Totaal aantal uitgevoerde Inventarisaties per maand
	8	Aantal uitgevoerde inventarisaties bewoond en onbewoond per maand
	9	Gemiddelde duur uitgevoerde inventarisaties in dagen
	10	Status na Inventarisatie All-Time
	11	Aantal Status na Inventarisatie per jaar
	12	Aantal inventarisaties dat tijdig uitgevoerd is
	13	Reden later uitvoeren van inventarisatie
	14	Aantal rapporten dat tijdig opgeleverd is
	15	Monsters PLM, SEM en totaal per maand
	16	Gemiddelde duur aanlevering rapport per jaar
	17	Meest voorkomende Bronnamen (top 10)
	18	Voorkomende Bronlocaties
	19	Zelf aangebrachte voorzieningen (z.a.v.)
<b>Saneerders</b>	20	Kosten per saneerder per jaar
	21	Aantal projecten per saneerder per maand
	22	Gemiddelde projectduur in dagen per saneerder per maand
	23	Gemiddelde duur aanleveren stortbon
<b>Eindcontrole</b>	24	Totaal aantal projecten per eindcontrolebureau per jaar
	25	Aantal projecten per eindcontrolebureau per maand
<b>Kosten</b>	26	Totale factuurwaarde per jaar
	27	Totale factuurwaarde projecten per maand
	28	Gemiddelde factuurwaarde per Project
	29	Inventarisatiekosten per maand
	30	Saneringskosten per maand
	31	Kosten per saneerder per jaar
	32	Kosten eindcontrole per maand

## 2. Bronnen filteren

**Bronnen filteren**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Het is mogelijk om bronnen te filteren op verschillende parameters <ul style="list-style-type: none"><li>• Bron locatie</li><li>• Bron omschrijving</li><li>• Risicoklasse</li><li>• ZAV</li><li>• Eenheid</li><li>• Asbesthoudend</li></ul> Gefilterde bronnen kunnen worden gekopieerd, geprint en geëxporteerd naar Excel. Als je een bron aanklikt word je doorgelinkt naar de adres pagina.

## Facturatie

**Facturatie**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Invoeren wat kosten aan dit project voor de corporatie waren.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factuurbedrag Regie</li><li>• Factuurbedrag Inventarisatie</li><li>• Aantal Monsters Inventarisatie</li><li>• Factuurbedrag Sanering</li><li>• Factuurbedrag Eindcontrole</li></ul>
<b>Actie</b>	Data wordt bij het project opgeslagen voor gebruik in statistieken
<b>Berichtgeving</b>	Geen
<b>Doorlooptijd</b>	Kan nog na afronden project, geen eindtermijn vastgesteld.

## Verzonden Mails

**Verzonden mails**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Bij de verzonden mails is het mogelijk om in te zien wanneer mails naar wie verstuurd zijn. Door op een mail te klikken is het mogelijk om de inhoud van de mail te bekijken.

## Instellingen

**Instellingen**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Bij instellingen kan de regisseur de aangesloten partijen aanmaken/beheren. Tevens kunnen hier de meest gebruikte bronnen worden ingevoerd, zodat deze in het systeem geselecteerd kunnen worden.
<b>In te voeren data</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inventarisatiebureaus</li><li>• Saneerders</li><li>• Eindcontrolebureaus</li><li>• DIA's</li><li>• Technisch beheerders</li><li>• Bouwaannemers</li><li>• Gereedmeldmail</li><li>• Bronnen lijst</li><li>• Redenen dat de inventarisatie later wordt uitgevoerd</li><li>• Redenen dat het rapport of sanering &amp; vrijgave zijn afgewezen.</li><li>• Redenen voor een aanvullend onderzoek</li></ul>

## Nieuws

**Nieuws**

<b>Gebruikersvorm</b>	Regisseur
<b>Omschrijving</b>	Asbestregisseur.nl blijft zich continu ontwikkelen. Op de pagina Nieuws worden alle nieuw functionaliteiten en andere ontwikkelingen geplaatst. Maakt u nog geen gebruik van de nieuwste functies en u wilt deze graag gebruiken? Neem dan contact met ons op voor de mogelijkheden.